LIBERECKÝ KRAJ

U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 23 a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje tuto zřizovací listinu:

I.
ZŘIZOVATEL

1.1. Název zřizovatele příspěvkové organizace: **Liberecký kraj**
1.2. Sídlo zřizovatele: U Jezu 642/2a, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec
1.3. IČ zřizovatele: 70891508
1.4. DIČ zřizovatele: CZ70891508

(dále jen „zřizovatel")

II.
NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

2.1. Název organizace: **Galerie Lázně Liberec, příspěvková organizace**
2.2. Sídlo organizace: Masarykova 723/14, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec
2.3. IČ organizace: 00083267
2.4. Právní forma: příspěvková organizace

(dále jen „organizace")

III.
VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1. Organizace plní funkci galerie ve smyslu ustanovení § 2 odst. 4 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „vyhláška č. 275/2000 Sb."), a prováděcích předpisů. Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy, za účelem plnění vědeckých a výzkumných úkolů v oboru dějin výtvarného umění.

3.2. Organizace je poskytovatelem standardizovaných veřejných služeb dle § 10a) zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Umožňuje způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu využívání sbírky a její zpřístupňování poskytováním vybraných veřejných služeb.

3.3. Organizace shromažďuje sbírky výtvarného umění české i zahraniční provenience, zejména však díla nizozemských autorů 16.–18. století, francouzských, rakouských a německých autorů 19. století, českých autorů 19.–21. století a českých a německých autorů libereckého regionu 19.–21. století a současné umění. Sbírku tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti.

3.4. Organizace spravuje sbírku v souladu se zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, a předpisy souvisejícími, ve znění pozdějších předpisů:

a) ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou a podle potřeby obrazovou a zvukovou;
b) sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o dějinách výtvarného umění a dějinách společnosti;
c) sbírkové předměty, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí, a dalšími kulturně výchovnými aktivitami určenými pro nejširší veřejnost;
d) zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v České republice i v zahraničí, nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání, konzervování a restaurování za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb.;
e) umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 Sb., a na základě interních směrnic, které organizace vydává.

3.5. Organizace spravuje základní knihovnu se specializovaným knihovním fondem. Prostřednictvím knihovny poskytuje veřejné knihovnické a informační služby, a to zpřístupňováním knihovních dokumentů z knihovního fondu organizace formou prezenční zápůjčky, provádí výměnu publikací s domácími i zahraničními institucemi, zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů a umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., knihovní zákon, ve znění pozdějších předpisů.

3.6. Organizace vydává a veřejně šíří periodické a neperiodické publikace, a to v tiskové či elektronické podobě.

3.7. Organizace provádí vědecký výzkum v oboru své působnosti.

3.8. Organizace pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými právnickými nebo fyzickými osobami výstavy vypůjčených výtvarných děl, odborné konference, sympozia a semináře, kulturní a vzdělávací programy, vztahující se k předmětu činnosti.

3.9. Organizace vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.

3.10. Organizace spolupracuje v oboru své činnosti s tuzemskými i zahraničními partnery.

3.11. Organizace vykonává další aktivity vyplývající z předmětu činnosti a ve vztahu k zajištění provozu veřejně přístupných prostor:

a) umožňuje za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních, výchovných a společenských akcí, které pořádá;
b) vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů a ektachromů;
c) prodává katalogy a předměty propagující činnost organizace, jako jsou kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, nosiče audio a video nahrávek;
d) poskytuje konzervátorské a restaurátorské služby
e) zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy
f) poskytuje informační služby související s předmětem činnosti.

3.12. Ve smyslu přílohy č. 5 vyhlášky Ministerstva kultury ČR č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, poskytuje organizace odbornou pomoc a služby vlastníkům sbírek muzejní povahy.

IV.
STATUTÁRNÍ ORGÁN

4.1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává z funkce Rada Libereckého kraje.

4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.

4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.

4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn ve všech věcech jednat jejím jménem. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace. Ředitel řídí organizaci v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.

4.5. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.

4.6. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

4.7. Zřizovatel může jako svůj kontrolní a poradní orgán pro výkon práv zřizovatele zřídit komisi rady kraje, která bude plnit funkci v rozsahu statutu schváleného radou kraje. Ředitel organizace je povinen poskytnout komisi součinnost potřebnou k plnění její funkce v rozsahu schváleného statutu.

4.8. Ředitel může ve výjimečných případech rozhodnout o bezplatném vstupu veřejnosti do galerie a bezúplatném poskytnutí služeb.

V.
VYMEZENÍ MAJETKU

5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření movitý a nemovitý majetek Libereckého kraje (dále jen „svěřený majetek"). Svěřený nemovitý majetek je uveden v příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví. Sbírky a sbírkové předměty jsou svěřeným majetkem, s nímž organizace hospodaří podle zákona č. 122/2000 Sb. a vyhlášky č. 275/2000 Sb.

5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele, je ve vlastnictví zřizovatele.

5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:

a) darem nebo bezúplatným převodem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; souhlasu není třeba k nabývání movitých sbírkových předmětů ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, ve znění pozdějších předpisů, a knihovních dokumentů ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů;

b) děděním s předchozím souhlasem zřizovatele;

c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).

5.4. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:

a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání,
b) tvorby a použití fondů dle § 30, 32 a 33 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přídělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
c) rozhodnutím zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

5.5. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

VI.
VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem **tato práva:**
a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem (vyjma sbírek a sbírkových předmětů, jež jsou zvláštním druhem majetku a nakládání s nimi řeší zákon č. 122/2000 Sb. a prováděcí vyhláška č. 275/2000 Sb.) vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000,- Kč.
d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro vymezený účel a předmět činnosti, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
e) Svěřený movitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele nejdéle na dobu jednoho roku.

6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména **tyto povinnosti:**
a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
b) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy, včetně periodických revizí.
c) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
d) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škodu odpovídají.
e) Pojistit svěřený majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
f) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků svěřeného majetku

6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.

6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.

6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.

6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000,00,- Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku, anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

6.8. Příspěvková organizace poskytuje Krajskému úřadu Libereckého kraje nezbytnou součinnost nutnou pro plnění povinností podle platného znění zákona o střetu zájmů.

VII.
FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII.
DOPLŇKOVÁ ČINNOST

8.1. Organizace provozuje se souhlasem zřizovatele doplňkovou činnost v souladu s obecně platnými předpisy, které ji upravují. Výkony, služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových předpisů. Zisk dosažený z hospodářské činnosti, po zdanění, použije organizace ke zkvalitnění své hlavní činnosti, pokud zřizovatel nestanoví jinak.

8.2. Doplňkovou činnost povoluje zřizovatel provozovat v těchto okruzích:
a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
obor:
- reklamní činnost
- velkoobchod a maloobchod
- výroba a služby jinde nezařazené

b) pronájem pozemků, bytových a nebytových prostor.

8.3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.

IX.
VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

9.1. Organizace vznikla 1. 1. 2003 a je zřízena na dobu neurčitou.

X.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Tato zřizovací listina byla přijata usnesením č. 521/25/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje ze dne 25. 11. 2025 s účinností ode dne 1. 1. 2026.

10.2. S nabytím platnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.

10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

V Liberci dne 19 -12- 2025

LIBERECKÝ KRAJ (031)

.....
za Liberecký kraj
Martin Půta, hejtman



Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Název organizace: **Galerie Lázně Liberec, příspěvková organizace**
Sídlo organizace: Masarykova 723/14, 460 01 Liberec I – Staré Město
IČ: 00083267
Právní forma: Příspěvková organizace

Tato příloha č. 1 byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 521/25/ZK ze dne 25. 11. 2025.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření.

Specifikace nemovitého majetku

Pozemky

Parcela č.	*výměra m²*	*druh pozemku, způsob využití*	*katastrální území*	*list vlastnictví*
2514/1	2635	Zastavěná plocha a nádvoří	Liberec	14201
2514/2	341	Zastavěná plocha a nádvoří	Liberec	14201
2515/1	4173	Ostatní plocha	Liberec	14201
2515/13	27	Zastavěná plocha a nádvoří	Liberec	14201

Stavby

č. p. budovy	*na parc. č.*	*způsob využití*	*katastrální území*	*list vlastnictví*
723	2514/1	Stavba občanského vybavení – Oblastní galerie	Liberec	14201
Bez č.p/č.e.	2514/2	Stavba občanského vybavení – Depozitář oblastní galerie	Liberec	14201
Bez č.p/č.e.	2515/13	Jiná stavba – bývalá trafostanice	Liberec	14201

Hodnota majetku

Nemovité věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)

Hodnota nemovitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota	oprávky	zůstatková hodnota
Stavby	**363 293 745,23**	**29 908 193,20**	**333 385 552,03**

	pořizovací hodnota		evidenční hodnota
Pozemky a trvalé porosty	**2 100 018,00 Kč**	**0,00**	**2 100 018,00 Kč**

Soupis dle účetní závěrky ke dni 30. 9. 2025

V Liberci dne 19 -12- 2025

.....
za Liberecký kraj
Martin Půta, hejtman

Podle ověřovací knihy **č. 20** Krajského úřadu Libereckého kraje
pořad. č. vidimace 95/**2026/20**
tento/tato **úplný/á - ~~částečný/á~~ opis/kopie,**
obsahující **8** stran
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je
prvopisem
~~ověřenou vidimovanou listinou~~
~~listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů~~
~~opisem nebo kopií pořízenou ze spisu~~
~~stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí,~~
obsahujícím **8** stran
Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, **~~obsahuje~~/neobsahuje** viditelný zajišťovací prvek.
V Liberci dne 19.2.2026
Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla:
Petra Pelantová
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

KRAJSKÝ ÚŘAD ODBOR INFORMATIKY LIBERECKÉHO KRAJE 1021


KRAJSKÝ
LIBERECKÉ